



# **COMMENT OUVRIR UNE NOUVELLE ANNEE.**

Sont également disponibles dans la série COMMENT FAIRE :

- 1. Comment ouvrir une nouvelle année.
- 2. Comment faire son inventaire.
- 3. ....

Version : 1.3 Date : 28/12/2022

Version Profac : V 5.00 ou plus ET V 5.72 ou plus



Avenue Emile Vandervelde 3	Tél : 019 / 32.32.82	Fortis : 240-0503051-13 Iban : BE08 2400 5030 5113
4300 Waremme		Bic : GEBABEBB
www.tps.be	LCT for B2B	

🚵 Email : tps@tps-Informatic.com

Fax : 019 / 32.82.04

Tva: BE-0428.626.865 Rcl: 154.445

Avant de commencer .....



1. Préalablement à toutes ces opérations, il faut quitter Profac sur tous les autres postes en réseau.



2. Faire le 'Z' de la caisse si vous avez le module 'Vente Comptoir'.

#### Remarque .....

Nous avons énormément facilité l'ouverture d'une nouvelle année.

En fonction de la version de Profac que vous avez installée, il existe deux procédures différentes.

Vous trouverez de plus amples informations dans les pages suivantes.



Avenue Emile Vandervelde 3		Tél : 019 / 32.32.82	Fortis : 240-0503051-13 Iban : BE08 2400 5030 5113
4300 Waremme	<b></b>	<b>•</b> • ®	Bic : GEBABEBB
🌑 www.tps.be		ICT for B2B	Tva: BE-0428.626.865

🚵 Email : tps@tps-Informatic.com

Fax : 019 / 32.82.04

Tva: BE-0428.626.865 Rcl: 154.445

Procédure a suivre à partir de V5.72 du 28/12/22



*Rendez-vous à la page <u>suivante</u> si vous avez une version de Profac <u>inférieure</u> à V5.72 du 28/12/2022.* 

1. Démarrez le menu F9F2 – Nouvelle année :

(ce menu est uniquement disponible si vous avez la version V5.72 du 28/12/2022 ou plus)



2. Puis F4 - Créer :

Profac propose automatiquement l'année qui suit l'année en cours, ex. 2023.

Il vous demande ensuite si vous souhaitez modifier la numérotation des documents. Si vous répondez oui, la séquence '**AA0001**' est proposée.

**'AA'** pour l'année et **'0001**' pour la séquence. Donc dans notre ex. **'230001**'

- 3. Confirmer la création de l'annéé.
- 4. Il ne reste plus qu'à changer l'année fiscale du dossier **au bon moment** dans menu F9-F1 et sous-menu F6.



Avenue Emile Vandervelde 3	Tél : 019 / 32.32.82	Fortis : 240-0503051-13 Iban : BE08 2400 5030 5113
4300 Waremme		Bic : GEBABEBB
www.tps.be	ct in ICT for B2B	T BE 0400 000 005
👚 Email : tps@tps-Informatic.com	Fax : 019 / 32.82.04	Tva: BE-0428.626.865 Rcl: 154.445

## Procédure a suivre pour la version inférieur à V5.72 du 28/12/22



Rendez-vous à la page <u>précédente</u> si vous avez la version V5.72 du 28/12/2022 ou plus de Profac.

## **Ouverture nouvelle année :**

Il est nécessaire, pour commencer correctement une nouvelle année, de modifier quelques paramètres dans Profac.

#### Paramètres à changer :

- L'année de contrôle / fiscale ex. 2015
- Changement de la séquence de numérotation des documents.
- Idem pour le numéro du ticket de caisse (module vente comptoir).
- Recalculer les totaux de chiffre d'affaires, débit et crédit annuel des clients et fournisseurs.



### Marche à suivre :

5. Changement année de contrôle / fiscale :

Profac (JM1) Sélection dossier de tra	vail.	– 🗆 X
TPS	< SELECTION ANNEE OU DOSSIER >>	10/02/20
Code Libellé	Année Doss-1	
TPS TPS	2020	
Sélect. Libellé Disque	Bloquer Effacer Année Doss-1	Quitter

Sélectionnez le menu 'F9 – F1', 'Utilitaires – Sélection dossier'

Menu '**F6 – Année**' vous permet de changer l'année de contrôle, exemple 2023.

Puis retournez au menu principal avec la touche 'Escape' ou 'F10 – Quitter'.



6. Changement de la séquence de numérotation des documents.

🤁 Profac			
Domo		2 \\	21/12/14
	NOMERO DES DOCOMENT.	) //	51/12/14
	r		
	Produit (nr. auto.)	1	
	Facture de vente	140518	
	Note de credit vente	140023	
	Note d'envoi	140575	
	Devis	140100	
	Bon de commande clients	140409	
	Bon de réparation clients	140248	
	Facture d'achat	140812	
	Note de credit achat	140028	
	Bon de comm. fournisseurs	140242	
	Livraison fournisseurs	140484	
	Bon de réparation fournis.	140014	
	Mouvements inventaire	140063	
	Mouvements stock	140003	
	Modif		Ouittom
	F2		
	— r5 —		F10 ===

Sélectionnez le menu 'F8 – F2', 'Paramètres – Numéro doc.'

Menu '**F3** – **Modif.**' vous permet de changer les numéros par type de document. Nous conseillons de commencer les numéros par l'année ex. 150001 ou 500001.



Attention : Eviter de mettre une numérotation qui a déjà été utilisée pour une année précédente. Ceci provoque inévitablement la perte des documents.

Puis retournez au menu principal avec la touche 'Escape' ou 'F10 – Quitter'.



7. Changement de la séquence de numérotation du ticket de caisse.



Sélectionnez le menu 'F8 – F6', 'Paramètres – Caisse'

Menu **'F3 – Modif.**' puis option **'4 – Options divers**' vous permet de changer le numéro de séquence pour les tickets de caisse. Nous conseillons de commencer les numéros par l'année ex. 150001 ou 500001.



Attention : éviter de mettre une numérotation qui a déjà été utilisée pour une année précédente. Ceci provoque inévitablement la perte des documents.

Puis retournez au menu principal avec la touche 'Escape' ou 'F10 – Quitter'.



8. Recalculer les totaux de chiffre d'affaires, débit et crédit annuel des clients et fournisseurs.

🤨 Profac	(JM1)	) Contrôle, recalcule, nettoyage,etc. —		×
TPS		<< MAINTENANCE / TOOLS >>	10/02	/20
	ſ	UTILITAIRES	1	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Compacter les données, suppression des enregistrements périmés. Recalculer débit, crédit et chiffre d'affaire clients/fournisseurs. Effacement documents. Contrôle statut des BO commandes et des quantités BO produits. Annulation back-orders (BO) clients et fournisseurs. Renommer références clients, fournisseurs ou articles. Recalculer commission des representants, % et montant. Renumérotation des documents. Recalcul inventaire à la date du Recalcul ca/qté total, date dern. ventes et achats produits. Effacement des mouvements produits qui ne sont plus liés avec un document.		
		Sélect. F3	Quitt	er .0 —

Sélectionnez le menu 'F9 – F8', 'Utilitaires – Maintenance'.

Menu 'F2 – Contrôle.' Démarrez le recalcul des totaux par client et par fournisseur.

Profac retourne automatiquement, après le contrôle, dans le menu principal.

Fin du document.